

Monatsbericht



U=Urlaub, F=Feiertag, K=Krank

Arbeitnehmer: _____ Monat _____

Tag	Beginn (xx:xx)	Ende (xx:xx)	Pausen	Dauer ((x,x Std)	Sonstige bezahlte Std	Bemerkungen
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Summe: _____

Ort / Datum

Unterschrift Arbeitnehmer